

CODICE ETICO

Parte Generale

Terme di Margherita di Savoia S.r.l.

Via San Giorgio n. 26 – 76125 Trani (BT)

Tel. 0883 655402

Web: www.termemargherita.it

E-Mail : info@termemargherita.it

Manuale del Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 8 Giugno 2001

Master

✓

Copia controllata

✓

Copia non controllata

×

Numero della copia

01

Stato delle revisioni

Versione	Data	Descrizione
00	22/05/2017	Prima emissione
01		
02		

CODICE ETICO

Indice generale della sezione

1. Principi generali
2. Core Business della società “Terme di Margherita di Savoia S.r.l.”
3. Destinatari e divulgazione del codice etico
4. Principi di riferimento:
 - 4.1 Rispetto della legge
 - 4.2 Lealtà, onestà e correttezza
 - 4.3 Lotta alla corruzione e ai conflitti di interesse
 - 4.4 Trasparenza e completezza dell’informazione
 - 4.5 Correttezza nella gestione e nell’utilizzo delle risorse
 - 4.6 Riservatezza delle informazioni
 - 4.7 Valorizzazione delle risorse umane e ripudio di ogni discriminazione
 - 4.8 Utilizzo dei sistemi informatici
 - 4.9 Tutela ambientale e sviluppo sostenibile
 - 4.10 Tutela dell’immagine
5. Principi e regole di comportamento:
 - 5.1 Buona amministrazione
 - 5.2 Correttezza nei rapporti
 - 5.2.a nei confronti dei dipendenti
 - 5.2.b dei dipendenti nei confronti della Società
 - 5.2.c nei confronti dei clienti
 - 5.2.d nei confronti dei fornitori
 - 5.2.e nei confronti della Pubblica Amministrazione
 - 5.2.e.1 la correttezza nei confronti della Pubblica Amministrazione. Principi di comportamento relativi alle Pratiche corruttive
 - 5.2.e.2 la correttezza nei confronti della Pubblica Amministrazione. Principi di comportamento relativi al Traffico di influenze ed altri comportamenti illeciti
 - 5.2.f nei confronti dei terzi e dell’ambiente
 - 5.3. Comunicazioni all’esterno

CODICE ETICO

1. Principi generali

La Società **TERME DI MARGHERITA DI SAVOIA S.R.L.** (di seguito: “Società”) conforma la conduzione delle proprie attività (stabilimento termale, albergo, ristorante, lido, ricevimenti e meeting) al rispetto dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico (di seguito anche il “Codice”), nonché ai Dieci Principi enunciati dal Global Compact delle Nazioni Unite (l’iniziativa strategica di cittadinanza d’impresa più ampia al mondo) che promuovono i valori della sostenibilità nel lungo periodo attraverso azioni politiche, pratiche aziendali, comportamenti sociali e civili che siano responsabili e tengano conto anche delle future generazioni.

La Società riconosce l’importanza della responsabilità etico-sociale e della salvaguardia ambientale nella conduzione degli affari e delle attività della Società e, a tal fine, promuove una gestione della Società orientata al bilanciamento dei legittimi interessi dei propri stakeholder e della collettività in cui opera. Il Codice è pertanto improntato ad un ideale di cooperazione e di rispetto di tutti gli interessi delle parti coinvolte.

Sono da considerarsi stakeholder della Società le risorse umane (dipendenti e collaboratori), i clienti, gli azionisti, i fornitori, la pubblica amministrazione, la collettività e, in senso allargato, tutti i soggetti coinvolti, direttamente e/o indirettamente nelle attività della Società.

Nell’ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico costituisce tra l’altro (ai sensi degli articoli 6 e 7 del D. Lgs. n. 231 del 2001 e delle “Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs 231/2001” emanate da Confindustria il 7.3.2002 ed aggiornate nel mese di Marzo 2008) presupposto e riferimento del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società Terme di Margherita di Savoia s.r.l. (di seguito “Modello”) e del sistema sanzionatorio ivi previsto.

La verifica sulla attuazione del Codice Etico e sulla sua applicazione è di competenza del management aziendale e dell’Organismo di Vigilanza i quali potranno farsi anche promotori di proposte di integrazione o modifica dei contenuti, al fine di adeguarlo alla eventuale nuova normativa ed alla evoluzione della sensibilità civile.

In particolare, per quanto concerne i reati previsti dal D.Lgs. 231/01, spetta all’Organismo di Vigilanza verificare il funzionamento e l’osservanza del Modello 231/01 per la prevenzione dei suddetti reati. L’Organismo di Vigilanza è libero di accedere a tutte le fonti di informazione della Società, ha facoltà di prendere visione dei documenti e consultare dati, suggerisce eventuali aggiornamenti del Codice Etico e del Modello 231/01, anche sulla base delle segnalazioni fornite dai dipendenti.

Allo scopo di garantire l’effettività del Modello 231/01, la Società – nel rispetto della privacy e dei diritti individuali – predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all’interno della Società possano riferire liberamente, in maniera riservata ed anonima, direttamente all’Organismo di Vigilanza.

CODICE ETICO

2. Core business della società “TERME DI MARGHERITA DI SAVOIA S.R.L.”

Le attività svolte dalla Società possono essere così sinteticamente descritte:

- a) **Grand Hotel Terme** (Margherita di Savoia), dove sono espletate attività alberghiere e della ristorazione, bar, ricevimenti, congressi e manifestazioni in genere. La struttura alberghiera offre servizi di ricettività per una utenza complessiva pari a n. 124 posti letto, così distribuita: piano terra (reception, ingresso derrate, garage); piano quarto (camere, depositi); piano quinto (camere, lavanderia, cucina); piano sesto (caffetteria, pasticceria, sala pranzo, sala bar). Alla struttura alberghiera sono annessi un **lido balneare** (con bar e ristorante) e il **Centro Benessere SPA “Acqua di Sale”** (cure estetiche e dermatologiche, massaggi, idromassaggi, percorso kneipp, ecc.) che svolge anche attività di ricerca in campo cosmetico.
- b) **Palazzo San Giorgio** (Trani): Struttura per meeting – ricevimenti, la cui superficie è ampia (2.300 mq) e si distribuisce su due livelli in grandi sale oscurabili capaci di accogliere fino a 400 ospiti, oltre ad essere dotata di uno splendido terrazzo.
- c) **Struttura sanitaria termale** (Margherita di Savoia): le Terme sorgono su una vasta area prospiciente il mare con un’ampia spiaggia e si estendono su una superficie coperta di circa 15.000 mq. Lo stabilimento termale dispone di attrezzature medico-sanitarie tra le più moderne. La struttura sanitaria termale è ubicata in Margherita di Savoia in Piazza Liberta n. 1 ed è strettamente connessa con la struttura alberghiera con la quale risulta comunicante, ma con accesso distinto da Corso Garibaldi n. 1, e con l’annesso lido balneare. La struttura sanitaria termale insiste su una superficie di mq 2100 circa distribuita su 4 piani di cui il piano terra per mq 360 circa, il primo pari a mq 860 circa, il secondo ed il terzo pari ad un totale di mq 880 circa, tutti coperti e destinati all’attività. L’attività svolta consiste nella fornitura di servizi sanitari di tipo termale a persone affette da patologie che richiedono, tra l’altro, cure con prodotti derivanti dalle acque madri e dai fanghi delle vasche utilizzate per la produzione del sale nelle Saline di Margherita di Savoia. Ai classici reparti per le cure inalatorie, la fango-balneo terapia, i vari tipi di massaggio, si aggiungono:
 - il Centro di Sordità Rinogena;
 - il Centro di Broncopneumologia e Riabilitazione Respiratoria;
 - l’attrezzata Palestra;
 - il Reparto Ginecologico.Lo stabilimento termale, in particolare, eroga in regime di convenzione con il Servizio Sanitario:
 - bagni salsobromoiodici;
 - bagni salsobromoiodici con fango;
 - bagni con idromassaggio;

CODICE ETICO

- irrigazioni vaginali;
- irrigazioni vaginali con bagno;
- cure inalatorie;
- cicli di cura per la sordità rinogena;
- cicli di cura per la ventilazione polmonare controllata.

Lo stabilimento altresì eroga con pagamento diretto da parte dei pazienti/utenti:

- irrigazioni nasali;
- docce micronizzate;
- maschere al fango termale;
- fisiokinesiterapia respiratoria e motoria;
- massaggi terapeutici e linfodrenaggi;
- visite specialistiche e diagnostica medica (elettrocardiogramma – esame doppler – esame Audiometrico – esame impedenziometrico – esame spirometrico – fibroscopia orl – prove allergometriche ecc.).

3. Destinatari e divulgazione del Codice Etico

I destinatari del Codice Etico sono tutti i dipendenti e collaboratori della Società, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società.

A fronte di ciò, la Società promuove la più ampia diffusione e la corretta interpretazione dei contenuti del Codice presso tutti i soggetti interessati, fornendo gli strumenti più adeguati per favorirne l'applicazione.

La Società mette in atto, inoltre, le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso. A questo scopo è stato individuato un apposito Organismo di Vigilanza, con il compito, tra gli altri, di vigilare sull'applicazione del Codice Etico

4. I principi di riferimento

4.1 Rispetto della legge

Conformità alle leggi, trasparenza e correttezza gestionale, fiducia e cooperazione con gli *stakeholders* sono i principi etici cui la Società si ispira e da cui derivano i propri modelli di condotta, al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, accrescere il valore della Società e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane.

A tal fine la Società esige dai propri soci, amministratori e dipendenti in genere e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti e dei principi

CODICE ETICO

e procedure a tale scopo preordinate, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicare l'affidabilità morale e professionale.

4.2 Lealtà, onestà e correttezza

La lealtà, l'onestà e la correttezza rappresentano i principi fondamentali per tutte le attività della Società, le sue iniziative, i suoi rendiconti, le sue comunicazioni, e costituiscono elementi essenziali della gestione e dei rapporti con gli stakeholder.

4.3 Lotta alla corruzione e ai conflitti di interesse

La Società, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e di conflitto di interesse.

Tale ultimo fenomeno si configura sia quando un dipendente o collaboratore cerca di realizzare un interesse diverso dall'equa ripartizione degli interessi degli stakeholders o di trarre vantaggio "personale" da opportunità d'affari della Società, sia quando i rappresentanti dei clienti, dei fornitori o delle istituzioni pubbliche agiscono in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Inoltre, non è consentito che siano versate o accettate somme di denaro, esercitate altre forme di corruzione o fatti o accettati doni o favori a terzi o da parte di terzi allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società stessa.

4.4 Trasparenza e completezza dell'informazione

La Società riconosce il valore fondamentale della corretta informazione agli azionisti, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile.

4.5 Correttezza nella gestione e nell'utilizzo delle risorse

La Società persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri azionisti, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

4.6 Riservatezza delle informazioni

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali. Tutte le informazioni a disposizione della Società vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati, in ossequio alle nuove regole sulla privacy previste dal Gdpr (General data protection regulation), introdotte con il Regolamento europeo per il trattamento di dati personali n. 2016/679, entrato in vigore il 25 maggio 2018.

CODICE ETICO

4.7 Valorizzazione delle risorse umane e ripudio di ogni discriminazione

Da sempre la Società Terme di Margherita di Savoia s.r.l., fortemente convinta che le risorse umane rappresentino il proprio capitale principale, investe nella formazione del personale e garantisce un ambiente di lavoro salubre e sicuro, tale da agevolare l'assolvimento delle mansioni affidate e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno, assicurando altresì il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli, nonché ripudiando ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

4.8 Utilizzo dei sistemi informatici

L'utilizzo di strumenti informatici, nell'esercizio delle mansioni lavorative affidate dalla Società, è soggetto alle condizioni dei contratti di licenza e delle norme giuridiche in vigore. Ogni utilizzatore di strumenti informatici è responsabile della sicurezza dei programmi e del corretto utilizzo di tutti i dati acquisiti nell'esercizio delle proprie funzioni.

4.9 Tutela ambientale e sviluppo sostenibile

L'ambiente è un bene primario che la Società salvaguarda, operando nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile. Margherita di Savoia, infatti, è adagiata ai piedi del promontorio del Gargano, tra uno splendido mare - Bandiera Blu nel 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018 - e le Saline più grandi d'Europa, conosciute già dal III sec. a. C. per le loro proprietà terapeutiche.

Pertanto, l'ambiente costituisce un fattore essenziale nel successo della Società Terme di Margherita di Savoia s.r.l. felicemente inserita nel tessuto della città delle saline e nei pressi del relativo parco naturalistico.

A tal fine, la Società programma le proprie attività ricercando un continuo equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze sociali ed ambientali e diffonde la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi presso tutti gli stakeholder.

4.10 Tutela dell'immagine

La buona reputazione e/o l'immagine della Società rappresentano una risorsa immateriale essenziale.

I destinatari si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice nei rapporti tra colleghi, clienti e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso conforme agli standard comuni alle aziende delle dimensioni e del rilievo del gruppo.

CODICE ETICO

5. Principi e regole di comportamento

5.1 Buona amministrazione

Da intendere quale impegno di condurre/partecipare all'attività dell'azienda con equilibrio ed efficienza con assunzione, da parte di tutti coloro che aderiscono spontaneamente o contrattualmente al codice etico, della responsabilità di operare:

- favorendo una vision della politica aziendale di medio-lungo termine pur riservando attenzione alle opportunità che consentano di conseguire profitti nel breve-periodo senza stravolgere il core-business della Società;
- curando ad ogni livello standard di qualità elevati per alimentare la fiducia degli stakeholder;
- gestendo le risorse finanziarie senza adottare un'ottica meramente speculativa e di breve periodo e favorendo investimenti che creino valore nel tempo;
- rifiutando comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione e comunque forme di sleale concorrenza;
- favorendo l'affermazione della cultura della sicurezza, della consapevolezza dei rischi, un approccio proceduralizzato al risk assessment (valutazione del rischio) e al risk management (gestione del rischio);
- promuovendo standard operativi che prevedano un adeguato supporto documentale delle attività e, quindi, consentano la registrazione e l'effettuazione di controlli sul responsabile, sull'autore sulle caratteristiche e sulle motivazioni dell'operazione (la Società Terme di Margherita Di Savoia s.r.l. – si insiste – aderisce al principio che deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento).

5.2 Correttezza nei rapporti

5.2.a nei confronti dei dipendenti

La correttezza della Società nei confronti dei dipendenti implica l'impegno:

- al rispetto dell'integrità psico-fisica;
- alla promozione di un ambiente di lavoro salubre e sicuro, tale da agevolare l'assolvimento delle mansioni affidate e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno;
- alla prevenzione e, se necessario, alla repressione di ogni comportamento che mortifichi il bene della tranquillità personale del dipendente (mobbing orizzontale e verticale, stalking, maltrattamenti ecc.);
- al rifiuto di ogni discriminazione "positiva" (i soggetti che si impegnano all'osservanza del codice etico e della funzione di orientamento etico della Società Terme di Margherita di Savoia non costringono nessuno ad aderire ad associazioni ed organizzazioni, né li inducono a farlo promettendo vantaggi di carriera o ovvero minacciando conseguenze sfavorevoli) o negativa in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose;
- alla valorizzazione delle professionalità e alla giusta considerazione dei meriti in rapporto alle esigenze dell'azienda.

CODICE ETICO

5.2.b dei dipendenti nei confronti della società

La correttezza dei dipendenti nei confronti della Società implica l'impegno:

- ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni;
- ad evitare situazioni di conflitto di interessi (es. esercitare in proprio un'attività in concorrenza con quelle della Società Terme di Margherita di Savoia S.r.l., anche attraverso i familiari; avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti; accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con la Società Terme di Margherita di Savoia S.r.l.; accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di fornitori, clienti o altre entità con cui è in corso un rapporto professionale);
- a comunicare anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi circa le attività svolte al di fuori dell'ambito lavorativo, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con la Società Terme di Margherita di Savoia S.r.l.;
- ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego (in particolare, ogni persona deve: utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che le sono stati affidati; evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società Terme di Margherita di Savoia S.r.l.; custodire adeguatamente le risorse a lei affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per Terme di Margherita di Savoia S.r.l.);
- ad utilizzare le strutture della Società Terme di Margherita di Savoia S.r.l. al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici (in particolare, astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale; astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle attività professionali).

5.2.c nei confronti dei clienti

La correttezza nei confronti dei clienti implica l'impegno a concepire una customer satisfaction incentrata su:

- rigoroso rispetto della privacy e della riservatezza (nello svolgimento di tutte le attività aziendali; nella organizzazione delle strutture e della raccolta/gestione dei dati);
- offerta di servizi di alta qualità/professionalità (in particolare, è raccomandato uno stile di comportamento delle persone di Società Terme di Margherita di Savoia S.r.l., nei confronti della clientela e dell'utenza in genere, improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia);
- personalizzazione del servizio;
- informazione puntuale, corretta, trasparente, proceduralizzata ma non standardizzata, non elusiva, facile e di immediata comprensione da parte del destinatario;
- incentivazione delle forme di risoluzione alternativa delle controversie (Alternative Dispute Resolution - ADR).

CODICE ETICO

5.2.d nei confronti dei fornitori

La correttezza nei confronti dei fornitori implica l'impegno:

- ad improntare i processi di acquisto alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società Terme di Margherita di Savoia S.r.l. ed alla concessione delle pari opportunità ai fornitori, a condizione che assicurino il rispetto dei principi ispiratori del presente Codice Etico (il rapporto qualità/prezzo del bene o servizio e le garanzie di assistenza e di tempestività sono i criteri di scelta determinanti nella selezione del fornitore stesso);
- a considerare, nella stessa prospettiva della responsabilità sociale di impresa (più avanti anche RSI), che nei contratti con i fornitori siano inserite clausole contrattuali che prevedano una certificazione da parte del fornitore relativa all'adesione a specifici obblighi sociali, tra i quali, per esempio, il DURC, i principi di parità del trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile, la possibilità per Terme di Margherita di Savoia S.r.l. di porre in essere azioni di controllo, presso le unità produttive o le sedi operative dell'impresa fornitrice, al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti;
- a predisporre tutte le procedure e le azioni necessarie a garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto, al fine di non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- a monitorare costantemente il rispetto del presente codice etico e, quindi, il soddisfacimento dei requisiti ivi previsti, al fine di evitare o individuare tempestivamente eventuali pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazione di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali, nonché di altri vantaggi finalizzati ad influenzare o compensare rappresentanti di istituzioni come pure dipendenti della Società.

5.2.e nei confronti della Pubblica Amministrazione

Implica l'impegno al pieno rispetto dello spirito e della lettera dell'art. 97 della Costituzione e di tutte le fonti che discendono dai capisaldi della norma costituzionale, in particolare il d.p.r. 62/2013, così come puntualmente enucleati dalla delibera dell'ANAC nr. 75 del 24 ottobre 2013 (in esecuzione dell'art. 54, co. 5, del l.gs. 165/2001). In considerazione della circostanza che la Società opera in convenzione con il SSR/SSN, si terrà altresì conto delle indicazioni del Codice di Comportamento della Regione Puglia e delle ASL con le quali la Società verrà in contatto.

5.2.e. la correttezza nei confronti della pubblica amministrazione. Principi di comportamento relativi alle pratiche corruttive

In particolare, con specifico riferimento ai fenomeni corruttivi, come chiariscono le linee guida di Confindustria (parte generale), sono vietati i pagamenti e le elargizioni di qualsiasi utilità non dovuta fatti, direttamente o per tramite di altri enti/persone, da esponenti, dirigenti e dipendenti della Società a tutti coloro che svolgono cariche elettive "pubbliche", sia di primo che di secondo livello, dirigenti e dipendenti della Pubblica Amministrazione, sia italiani che di altri paesi (in ogni caso l'ambito soggettivo di applicazione del principio è allineato alla previsione della delibera

CODICE ETICO

ANAC nr. 75 del 24 ottobre 2013).

Si tiene conto, in particolare, della previsione dell'art. 4 del codice di comportamento della Regione Puglia che la Società considera il best standard del settore: «Il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità, anche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio o da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, e da soggetti nei cui confronti lo stesso dipendente è o sta per essere chiamato a svolgere o ad esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.

Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, che viene definito nel limite massimo di € 150 effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. Per normali relazioni di cortesia si intende un riconoscimento del valore etico e morale della persona che esula dalla prestazione effettuata. Tale riconoscimento può essere accettato, nel limite massimo del valore su indicato, sotto forma di regali o altre beni mobili che siano di tipo esclusivamente materiale; sono pertanto vietati regali o utilità rappresentati da buoni sconto, buoni benzina e simili.

Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, che viene definito nel limite massimo di € 150. Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità ad un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore, che viene definito nel limite massimo di € 150. Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione».

Amministratore, esponenti, dirigenti, dipendenti e comunque tutti i soggetti che volontariamente o contrattualmente sono impegnati al rispetto del codice etico della Società rispettano questa disposizione e non accettano comportamenti di enti o persone non vincolate dal codice etico con essa in contrasto.

5.2.e. 2 la correttezza nei confronti della pubblica amministrazione. Principi di comportamento relativi al traffico di influenze ed altri comportamenti illeciti

Nonostante l'art. 346-bis c.p. non sia per il momento incluso nel novero dei reati presupposto del D.Lgs. 231/2001, la Società ripudia il metodo del traffico di influenze illecite, impegnandosi a svolgere qualsiasi attività di rappresentanza dei propri interessi mediante esponenti o dirigenti della Società stessa, professionisti abilitati o associazioni di categoria riconosciute che non si trovino in conflitto d'interesse con la Società o con la pubblica amministrazione. I professionisti e gli "agenti" dell'associazione che agiscono anche nell'interesse della Società assumono l'impegno di rispettare il codice e la funzione etici.

In ogni caso, nel corso di una trattativa, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione, la Società e tutti coloro che sono soggetti all'applicazione del codice etico e della funzione etica:

- si astengono dall'esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- si astengono dall'offrire o in alcun modo fornire omaggi anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti o attraverso ad esempio il pagamento di spese viaggi (oltre il limite e al di fuori delle condizioni previsti dall'art. 4 del codice di comportamento della Regione Puglia);
- si astengono dal sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

CODICE ETICO

La Società si impegna a non assumere, alle dipendenze dell'ente, ex impiegati della Pubblica Amministrazione che abbiano partecipato personalmente e attivamente alla trattativa o al rapporto.

5.2.f nei confronti dei terzi e dell'ambiente

Implica l'adesione ai postulati della responsabilità sociale di impresa (RSI) e, quindi, la promozione di una positiva integrazione delle preoccupazioni sociali e ambientali delle imprese nelle loro operazioni commerciali e nei rapporti con le parti interessate, al di là del rispetto delle prescrizioni di legge, mediante l'individuazione di pratiche e comportamenti e una politica aziendale che sappia conciliare gli obiettivi economici con quelli sociali e ambientali del territorio di riferimento, in un'ottica di sostenibilità futura.

In relazione alle attività a possibile impatto ambientale, la Società è consapevole che l'ambiente è una risorsa e si impegna ad osservare la legislazione in materia ambientale e ad attuare misure preventive per evitare o quantomeno minimizzare l'impatto ambientale.

La condivisione di questi valori va estesa anche ad altri soggetti estranei alla compagine aziendale, legati all'impresa da rapporti negoziali, mediante clausole contrattuali specifiche.

In particolare, l'impresa propone di:

- a. adottare le misure atte a limitare e - se possibile - annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente non solo quando il rischio di eventi dannosi o pericolosi sia dimostrato (principio dell'azione preventiva), ma anche quando non sia certo se e in quale misura l'attività di impresa esponga l'ambiente a rischi (principio di precauzione);
- b. privilegiare l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente, piuttosto che attendere il momento della riparazione di un danno ormai realizzato;
- c. programmare un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale;
- d. promuovere i valori della formazione e della condivisione dei principi del codice tra tutti i soggetti operanti nell'impresa, apicali o sottoposti, affinché si attengano ai principi etici stabiliti, in particolare quando devono essere prese delle decisioni e, in seguito, quando le stesse vanno attuate.

5.3 Comunicazioni all'esterno

I rapporti con la comunità finanziaria, gli investitori e i mass media spettano esclusivamente alle funzioni aziendali/unità organizzative a ciò delegate e devono essere intrattenuti nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla Società.

Gli altri soggetti dipendenti della Società non possono, pertanto, fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media senza l'autorizzazione delle funzioni aziendali/unità organizzative competenti.

In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative alla Società e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e tra loro omogenee.